

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления мест в общежитиях Университета ИТМО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления мест в общежитиях Университета и общежитиях других организаций (по заключенным договорам) иногородним и иностранным абитуриентам, студентам, магистрантам, аспирантам, докторантам, слушателям Университета ИТМО (далее Университет), в том числе:

- определяет порядок предоставления мест для проживания в общежитиях;
- определяет порядок документооборота по предоставлению мест в общежитиях.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ 01.09.2013.

1.3. Ответственным за поселение в общежития в Университете является Совет по работе с иногородними учащимися Университета ИТМО (далее – Совет).

1.4. По вопросам заселения Совет взаимодействует с Комитетом Ученого совета Университета по студенческим общежитиям, с Департаментом по делам общежитий, Приемной комиссией Университета, Центром обучения иностранных студентов, отделом международной аспирантуры и докторантуры, выборным органом Профсоюзной организации студентов и аспирантов, органами студенческого самоуправления в общежитиях и другими структурными подразделениями в установленном порядке.

1.5. Заселение в общежития осуществляется после выхода приказа Ректора о зачислении абитуриента в Университет.

1.6. Места в общежитиях предназначаются для временного проживания:

- на период обучения иногородних и иностранных обучающихся по очной форме обучения (студентов, аспирантов);
- на период сдачи экзаменов и защит диссертационных работ аспирантами и докторантами заочной формы обучения;
- на период сдачи вступительных испытаний (абитуриентов).

1.7. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий Университет вправе принять решение о размещении в общежитии:

- стажеров, слушателей в период их очного обучения, в том числе студентов по заключенным договорам между Университетом ИТМО и другими учебными заведениями в рамках развития международного сотрудничества;
- обучающихся заочной формы обучения
- других категорий (не представленных выше) нуждающихся в общежитии.

Решение о предоставлении мест в общежитии в случае, указанном в п.1.7. принимается Ректором Университета на основании личных заявлений вышеперечисленных категорий, с резолюцией председателя Совета по работе с

иногородними учащимися или председателя Комитета Ученого Совета по студенческим общежитиям (в зависимости от статуса заявителей).

2. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Заявления о предоставлении мест в студенческих общежитиях подаются:

- абитуриентами, поступающими в текущем году - в Приемную комиссию Университета в срок до **окончания** подачи оригиналов документов (электронное заявление на сайте abit.ifmo.ru);
- студентами - в деканат своего факультета в течение учебного года;
- аспирантами - в отдел международной аспирантуры и докторантуры в срок до начала вступительных испытаний.

При подаче заявления при себе обязательно иметь паспорт и документы с отметкой о постоянной регистрации за пределами Санкт-Петербурга.

2.2 К заявлению о предоставлении места в студенческом общежитии прилагаются следующие документы и/или справки:

- абитуриентами (для поселения на период подачи документов в Приемную комиссию Университета и сдачи вступительных испытаний):
 - расписка о сдаче оригинала аттестата о среднем образовании в приемную комиссию (при поступлении на 1 курс) с визой Приемной комиссии;
 - фотография 3x4.
- студентами (при обучении на дневном отделении):
 - справка об обучении из деканата факультета или Отдела кадров (только при поселении в Межвузовский студенческий городок или в общежитие СПб ЛТА)
- аспирантами (при обучении на очном отделении):
 - расписка о сдаче оригинала диплома о высшем образовании в отдел международной аспирантуры и докторантуры с визой отдела.
- льготные категории обучающихся при подаче заявления обязаны предъявить оригиналы документов, предоставляющих льготу, например:
 - справка о составе семьи;
 - справки из органов социальной защиты;
 - дополнительные справки, подтверждающие соответствующие льготы.

2.3 Порядок распределения мест для проживания в общежитиях Университета:

2.3.1. При первичном заселении преимущественное право имеют:

- социально-защищенная категория граждан (согласно ст.39 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ)
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
 - дети-инвалиды (инвалиды I и II групп, инвалидами с детства)
 - студентами, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф или вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне

- иными категориями обучающихся, пользующихся льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации. (все льготы должны быть документально подтверждены на момент подачи заявления);
- аспиранты, набравшие по результатам вступительных испытаний наивысшие баллы (рейтинг аспирантов формируется с учетом имеющихся достижений);
- иностранные студенты;
- магистранты 1 курса обучения, набравшие по результатам вступительных испытаний наивысшие баллы с обязательным учетом их научных достижений, а также магистранты, работающие в международных научных лабораториях Университета ИТМО согласно квоте и рейтингу, который предоставляется ответственным за прием;
- студенты 1 курса (бакалавриат, специалитет), поступившие без вступительных испытаний, как победители и призеры олимпиад из списка РСОШ и Всероссийских олимпиад школьников;
- студенты 1 курса (бакалавриат, специалитет), набравшие по результатам вступительных испытаний наивысшие баллы (суммарный порог определяется Ученым советом Университета по окончании основного периода проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования) по трем дисциплинам.

Для заселения вышеперечисленных категорий осуществляется резервирование мест Советом на основании предоставленных данных от ответственных по каждой из категорий. В срок установленный Ученым советом ответственным предоставить уточненный объем резервирования (в т.ч. пофамильный список), имеющих преимущественное право. Зарезервированное место отображается в личном кабинете абитуриента. Даты заселения в общежития утверждаются в личном кабинете абитуриента.

2.3.2. Оставшееся количество мест распределяется в общем порядке по мере поступления заявления согласно рейтингу обучающихся, который составлен на основании результатов ЕГЭ для студентов 1 курса бакалавриата или специалитета, и по результатам вступительных баллов для магистрантов 1 курса обучения при наличии свободных мест (рейтинги предоставляют Совету ответственные за прием по каждой вышеперечисленной категории).

При поселении в общем порядке учитываются заслуги и успехи студентов:

- обучающиеся, стипендиаты Президента РФ и других именных стипендий;
- обучающиеся, достигшие высоких показателей в научно-исследовательской деятельности (лауреаты краевых и/или международных конкурсов студенческих научных работ, лауреаты краевых и/или международных олимпиад по специальности);
- обучающиеся - победители и призеры официальных чемпионатов, розыгрышей кубков по видам спорта, включенным в программу летних и зимних Олимпийских игр, а также победители официальных чемпионатов, розыгрышей кубков РФ по остальным видам спорта, включенным в Единую спортивную классификацию РФ;

- обучающиеся, которые выбыли из общежития в связи с призывом на военную службу и после увольнения в запас восстановились на обучение в университете;
- обучающиеся, принимающие активное участие в общественной, спортивной и культурно-творческой деятельности Университета;
- обучающиеся, ранее проживавшие в общежитии, при условии отсутствия нарушений Правил внутреннего распорядка за период проживания.

2.4 Порядок предоставления списков на поселение:

- Ежегодно, в начале приемной кампании Департамент по делам общежитий сообщает квоту свободных мест для заселения в осеннем семестре;
- Основной список на заселение обучающихся формируется на согласно п.2.3. настоящего Положения после выхода последнего приказа о зачислении на бюджетную форму обучения по конкурсу согласно соответствующим заявлениям и прилагаемым документам о первоочередном или преимущественном праве заселения (формируется рейтинговый список);
- Список передается в Совет, а также публикуется на сайте Приемной комиссии Университета с последующим уточнением сроков и адреса заселения
- При наличии свободных мест в общежитиях Советом составляется дополнительный список на поселение.

2.5 С обучающимся, прибывшим в назначенный срок в общежитие, на основании приказа о зачислении и присутствии в списках на заселение заключается договор найма жилого помещения.

2.5.1. Заселение в общежитие организуется заведующими (комендантами) общежития.

2.5.2. Обучающиеся, не заселившиеся в течение трех дней после установленной даты поселения (дата поселения сообщается в электронном виде на сайте abit.ifmo.ru, где обучающийся подтверждает оповещение) без уважительной причины, перемещается в конец общего списка на заселение, а их места, как правило, используются для заселения других нуждающихся в общежитии в общем порядке.

2.6 Родителям абитуриентов места в общежитии не предоставляются.

2.7 Регистрация по месту пребывания в общежитии предоставляется только при проживании в общежитии.

2.8 Переселение из одного общежития в другое осуществляется **только** в исключительных случаях. Решение о переселении принимается Советом на основании личных заявлений и оригиналов документов, подтверждающих невозможность дальнейшего проживания в предоставленном ранее общежитии.

2.9 Переселение внутри одного общежития регламентируется соответствующим Положением об общежитиях и осуществляется комендантом (заведующим) общежития в рабочем порядке.

2.10. Особенности процессов заселения, выселения, проживания учащихся в общежитиях регулируются дополнительно Положениями об общежитиях.